

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명: 명지대학교 AI 기반 챗봇 서비스 구축용 GPU 워크스테이션 구입 입찰
- 2) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 3) 낙찰방법: 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구분	일시	비고
입찰공고	2026.06.02.(화)	- 명지대학교 홈페이지 ( <a href="https://www.mju.ac.kr">https://www.mju.ac.kr</a> ) - 스타빌(명지대) 전자조달시스템 ( <a href="https://www.starbill.co.kr">https://www.starbill.co.kr</a> ) - 조달청 나라장터 ( <a href="https://www.g2b.go.kr">https://www.g2b.go.kr</a> )
입찰참가등록	2026.06.08.(월) 09:00-12:00	- 스타빌(명지대) 전자조달시스템 ( <a href="http://www.starbill.co.kr">http://www.starbill.co.kr</a> )
입찰	2026.06.10.(수) 14:00-15:00	

## 5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

- ① 입찰참가자격: 아래의 조건을 모두 만족하는 업체
  - 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
  - 제조사(ASUS)의 정품공급 및 기술지원확약서를 제출할 수 있는 업체
  - 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
  - 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자
- ② 입찰참가등록 절차: 2026.06.08.(월) 09:00부터 12:00까지 **반드시 아래의 입찰참가등록서류를 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 파일로 첨부한 후 “입찰참가등록”을 하여야 함**

## 【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식: [붙임 2] 참고) 1부.
2. 사업자등록증 1부.
3. 법인등기부등본(법인이 아닐 경우 생략) 1부.
4. 사용인감계(업체 별도 서식 활용, 사용인감이 없을 경우 생략) 1부.
5. 인감증명서 1부.
6. **제조사(ASUS)의 정품공급 및 기술지원확약서 1부.**
7. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부.
  - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
8. 입찰보증금: 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 입찰보증보험증권 1부.

### 2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 7일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 내지 물품규격서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

### 3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 **입찰금액의 5% 미만인** 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고사항을 위반한 사업자의 입찰

### 4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없고, 입찰 전 입찰공고 및 물품규격서 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.(**물품규격서의 모든 내용을 반드시 충족하여야 함**)

- 2) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 설치인건비, 잡자재비, 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰입니다.
- 3) 납품(설치)기한: [2026.07.24.\(금\)까지](#)  
 - 납품(설치)기한 엄수, 지체상금율: 0.75/1000
- 4) 납품(설치)장소: 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 명진당 5층 3523호 전산실(서버실)
- 5) 대금지급조건: 납품, 설치 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
- 6) 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 후 납품 및 설치하여야 함
- 7) 입찰에 응찰시 입찰금액에 대한 세부산출 내역 및 납품 및 설치일정 등이 기재된 업체 서식의 견적서를 첨부하여야 함
- 8) 계약보증금: 계약금액의 10/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 9) 하자보증금: 계약금액의 5/100이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권 제출
- 10) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 11) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가계약법 등 관계법령 및 제반규정을 준용한다.
- 12) 문의처: 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, [iluvyu@mju.ac.kr](mailto:iluvyu@mju.ac.kr))  
 - 문의시간: 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)  
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의  
 (사전에 문의하지 않음에 따른 불이익은 업체책임)

- 붙임 1. 물품규격서 1부.  
 2. 입찰참가신청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2026. 6. 2.

명 지 대 학 교 총 장