『2021학년도 명지대학교 역량기반 교육과정 질 관리 체계 고도화 연구 용역』

제 안 요 청 서

(Request For Proposal)

2021. 4.

명지대학교

입찰문의	구매관재팀	장재준 계장	031-330-6715	iluvyu@mju.ac.kr
용역문의	대학교육혁신팀	박두홍 팀장	031-324-1192	hong0035@mju.ac.kr

목 차

Ⅰ. 사업안내 ····· 1

1. 사업명 및 용역기간 ····· 1

2. 사업배경 및 필요성 ····· 1

3. 사업내용 ····· 1

4. 사용내용에 따른 추진일정 ····· 5

Ⅱ. 제안서 작성 안내 ····· 6

1. 제안서 작성요령 ····· 6

2. 제안서 작성 시 주의사항 ····· 6

3. 제안서 목차 ····· 7

Ⅲ. 제안서 평가 안내 ····· 8

1. 평가 일시 ····· 8

2. 평가 방법 ····· 8

3. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법 ····· 8

4. 제안서 평가기준 ····· 9

Ⅰ 사업안내

1. 사업명 및 용역기간

가. 사 업 명 : 2021학년도 명지대학교 역량기반 교육과정 질 관리 체계 고도화 연구 용역

나. 용역기간 : 계약체결일로부터 2022년 01월 31일까지

2. 사업배경 및 필요성

가. 4차 산업혁명시대 도래에 대한 본격적 대비를 위해 국가 혁신 성장을 주도할 미래형 창의 인재 양성이 필요하며, 우수 인적 자원의 공급을 위해 대학 전공교육과정시스템의 혁신적 개선이 동반되어야 함

나. 산업체와 사회가 필요로 하는 인재 양성을 위해 전공능력 제고를 위한 전공 교육과정 개편 및 교육 질 관리 체계 고도화가 필요함

다. 학교 경쟁력 강화를 위한 교육과정의 체질 개선 및 실효성 강화

3. 사업내용

가. 주요 사업내용

1) 전공교육과정 공통 프레임워크에 따른 전공별 교육과정을 개발, 운영, 개선한 실적을 평가 및 인증 지원 확대

2) 학생의 진로(직무) 분야별 성취 수준 등을 고려한 체계적인 교육지원 체계(전공로드맵) 개발 및 확산

3) 전공교육과정 학습성과 진단을 위한 학과별 직무역량 측정도구 개발 및 운영

4) 전공교육과정 환류 체계 현황 진단 및 개선

5) 비교과 프로그램 인증(개발인증, 운영성과 인증)사업 등 대학의 기타 요청사항 자문

나. 세부 사업내용

1) 전공 교육과정 개편 및 성과 관리체계 고도화

가) 전공인증제도 확대

□ 교육과정 개발 인증(22개 학과)

○ 교육과정 개발 인증에 따른 자체평가보고서 작성 및 학과 컨설팅

○ 학과 교육과정 개발인증을 위한 제반 관련 자료 분석

○ 교육과정 개발인증에 요구되는 평가명세서 작성

나) 교육과정 개편 및 개발

□ 전공교육과정 인증을 위한 22개 학과 전공 교육과정 개편 및 개발

○ 전공별 현황 분석

○ 전공별 국내외 주요대학 현황 분석

○ 전공별 교육부 인재양성 정책 및 산업계 니즈 분석

○ 전공별 인재육성 방향 및 교육과정 개편 방향 설정

○ 전공별 교육과정 개편 및 개발

○ 전공교육과정 인증에 부합하기 위한 기타 요소 분석 및 지원책 도출

다) 전공 로드맵(직무트랙) 개발

□ 22개 학과별 전공 로드맵 개발

○ 학과별 전공능력 개발을 위한 인재육성 방향 분석

○ 학과별 전공교육과정 현황 분석

○ 학과별 주요 진출 직무 도출 및 교육과정 개편

○ 전공 로드맵(직무트랙) 개발

라) 전공 직무역량 측정도구 개발 및 운영

□ 22개 학과 직무역량 측정도구 개발

○ 전공별 직무역량 진단을 위한 측정도구 개발 (신뢰도 및 타당도 확보)

○ 전공별 직무역량 진단을 위한 측정도구 개발 보고서

○ 전공별 직무역량 진단을 위한 측정도구 운영 (22개 학과 직무역량 진단)

□ 17개 학과(‘19년, ’20년 개발) 전공역량 측정 및 결과보고서

○ 전공별 직무역량 진단을 통한 전공로드맵 개선

○ 전공별 직무역량 측정 결과보고서

- 전공별 직무역량 측정 결과 점수 해석에 대한 자료 및 학과 내 점수 활용 방안 제시 (전공, 교양 ,비교과 연계)

마) 산학연계 교육과정 운영 체계화 방안 마련

□ 22개 학과 산업체 연계 교육과정 운영을 위한 교육과정 운영 방안 마련

○ 교육과정 개발-운영 단계별 산업체 연계 방안

○ 학과별 산학협력협의체 운영 방안 등

○ 교내 전공교육과정개발보고서에 병합·운영될 수 있도록 설계

2) 기타 대학이 요청하는 사업 지원

가) 비교과 프로그램 (개발·운영성과)인증 심의 지원 및 자문

○ 비교과 프로그램(최대 60개) 개발인증 자문(2021년 2학기 시작 전)

○ 비교과 프로그램 개발 및 운영성과 인증 수행 자문(최대 100개 프로그램, 2021학년도 기간 내)

나) 기타 전공 교육과정 개편 및 성과 관리체계 고도화 사업 관련 전산화 지원 협조

4. 사용내용에 따른 추진일정

구 분	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
전공교육과정 개발 및 성과관리체계 고도화(12개 학과) - 전공교육과정 인증제 확대 - 교육과정 추가 개편 및 개발 - 전공 교육과정 로드맵 개발 - 전공역량(직무) 측정도구 개발 - 산학연계교육과정 운영 체계화 방안 마련			▶	▶	▶	▶					
전공교육과정 개발 및 성과관리체계 고도화(10개 학과) - 전공교육과정 인증제 확대 - 교육과정 추가 개편 및 개발 - 전공 로드맵 개발 - 전공역량(직무) 측정도구 개발 - 산학연계교육과정 운영 체계화 방안 마련							▶	▶	▶	▶	▶
기타 대학이 요청하는 사업 지원 - 비교과 프로그램 (개발 · 운영성과)인증 심의 지원 및 자문 - 비교과 프로그램(최대 60개) 개발인증 자문(2021년 2학기 시작 전) - 비교과 프로그램 개발 및 운영성과 인증 수행 자문 (최대 100개 프로그램, 2021학년도 기간 내) - 기타 전공 교육과정 개편 및 성과 관리체계 고도화 사업 관련 전산화 지원 협조			▶	▶	▶				▶	▶	▶

Ⅱ 제안서 작성 안내

1. 제안서 작성요령

가. 제안서 작성 시 제안요청서의 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.

나. 제안서는 아래 제안서 목차에 따라 작성되어야 한다.

다. 제안서는 A4 종형이나 횡형 자유로 작성하며 페이지 별로 번호를 반드시 부여하여야 한다.

라. 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공하여야 한다.

마. 제안서는 각 부당 100페이지 이내로(양면인쇄 가능) 총 10부를 제출하여야 하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 한다.

바. 제안서의 각 사항에 대해 명확한 용어로 표현하고, 계량화 가능한 것은 계량화 한다.

사. 보고서는 일반적·추상적 표현을 피하고 실행 가능한 구체적 방안을 제시하여야 하며, 각종 통계 자료는 국가기관 등 공신력 있는 기관(단체) 등의 최신자료를 사용하고 그 출처를 표시하여야 한다.

2. 제안서 작성 시 주의사항

가. 제출된 제안서의 내용은 계약체결시의 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 명지대학교는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안자는 일체의 손해배상 책임을 진다.

라. 본 제안요청서 및 제안서의 전체나 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안된다.

마. 제안서의 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주하며 제안서에 명기된 내용 중 해석이 애매한 부분은 본 대학교의 해석이 우선한다.

바. 제안서 제출 후 제안서의 내용 변경 및 보완은 불가하다.

사. 제안한 투입인원은 반드시 본 사업에 투입되어야 한다.

아. 위 사항을 위반하여 문제가 발생했을 시 모든 책임은 제안사에 있다.

3. 제안서 목차

Ⅰ. 제안안내

1. 제안 배경 및 목적
2. 제안의 범위
3. 제안의 특장점
4. 기대효과

Ⅱ. 제안업체 일반

1. 업체 일반 현황 및 연혁
2. 조직 및 인원 현황
3. 자본금 및 매출액 현황(최근 3년)
4. 주요 사업 내용
5. 주요 사업 실적(최근 3년, 모든 실적에 대한 실적증명서 or 원본대조필 계약서 첨부)
6. 기업신용평가등급확인서(미제출시 해당분야 평가항목 0점 처리)

Ⅲ. 컨설팅 추진 계획

1. 사업추진 방향
2. 사업추진 프로세스
3. 세부 추진 계획

Ⅳ. 사업관리 부문

1. 추진일정 계획(과업수행 일정)
2. 품질보증 계획
3. 과업수행 조직 및 업무분장, 운영계획
4. 투입인력 및 이력사항
5. 보고 및 검토계획
6. 산출물(용역결과물) 제출계획

Ⅴ. 기타(제시되지 않은 기타 내용 기술 - 추가제안, 부가지원 등)

※ 본 제안요청서 'i. 사업안내'의 사업내용을 충실히 반영하여 작성

Ⅲ 제안서 평가 안내

1. 평가 일시

가. 일시 : 2021.04.30.(금) 10:00 ~

나. 장소 : 명지대학교 자연(용인)캠퍼스 창조관 8층 대회의실

다. 발표형식 : 현장 PT(Presentation)

2. 평가 방법

가. 1단계(제안서 평가)

- 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 아래의 평가기준에 의거 평가항목별 평가
- 제안서 평가점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 **최고점수와 최저점수를 제외한** 나머지 점수의 평균점수를 획득점수로 산출
- 1단계(제안서 평가)를 통과한 업체에 한하여 2단계 가격입찰 참여 가능

나. 2단계(가격입찰) : 예정가격 이하 최저 가격(VAT포함) 제시 업체 선정

3. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법

구 분		배 점	평가주체	평가방법
1단계 (기술입찰) (제안서 평가)	정량적 평가 (업체 평가)	20	계약담당	평가기준에 따른 평가
	정성적 평가	80	제안서 평가위원회	평가항목별로 평가위원 평가
2단계(가격입찰)		-	-	예정가격 이하 최저가 낙찰

4. 제안서 평가 기준

가. 제안서 평가항목 및 배점 한도

평가항목		평가요소	배점	비고
정량적 평가 (20점)	실 적 및 신용도 (20점)	· 유사 프로젝트 참여 실적	10	정량적 평가의 배점 기준 참고
		· 신용평가등급 평가	5	
		· 업체경력	5	
정성적 평가 (80점)	제안안내 (10점)	· 제안 목적 및 기대효과 등 기술 - 제안 목적 및 배경 - 학과(부) 교육과정에 대한 진단 및 분석을 바탕으로 제안목표, 방향, 제안의 특장점, 기대효과 등 기술	10	
	사업추진 목표 및 범위 (5점)	· 사업 추진 목표 및 범위 정의 - 사업 추진 목표 및 범위 상세 기술	5	
	사업추진 계획 (20점)	· 컨설팅 영역에 대한 용역 추진 계획 - 추진 경험을 바탕으로 한 방법론 제시 - 컨설팅 과제별 수행방법론과 단계별 산출물 제시	20	
	컨설팅 추진방법 및 사후관리 (30점)	· 컨설팅 추진 방법론 내용 - 대학혁신지원사업에 대한 이해 - 구성원 설명회 및 의견 수렴 방안 제시 - 역량중심 교육과정 개발-운영-성과관리 방안 · 사후관리 방안	30	
	기술 및 지식능력 (15점)	· 참여인력의 전문성 - 경력, 유사 프로젝트 수행 경험 등 · 프로젝트 운영계획	15	
합 계			**100**	

나. 정량적 평가 배점 기준

평가항목	평가요소	등급별	배 점
유사프로젝트 참여실적 (10점)	· 공고일 기준 3년 유사 프로젝트 참여실적 - 단일건 기준 5천만원 이상의 완료된 실적만 평가 - 실적증명서나 원본대조필된 계약서 사본 제출 사항만 인정 ※ 하도급이나 공동진행 실적은 인정하지 않음 · 유사프로젝트 참여실적은 대학과 관련된 아래의 실적임 - 교육과정 개발/개편, 발전계획, 학사구조 개편, 경쟁력 강화 등	# 10건 이상 # 8건 이상 ~ 10건 미만 # 6건 이상 ~ 8건 미만 # 4건 이상 ~ 6건 미만 # 1건 이상 ~ 4건 미만	10 8 6 4 2
경영상태 (5점)	· 신용평가등급 평가 - 참가자가 제출한 기업신용등급평가확인서로 평가	# AAA # AA+, AA0, AA- # A+, A0, A- # BBB+, BBB0, BBB- # BB+, BB0, BB- # B+, B0, B- # CCC+ 이하 # 미제출	5.0 4.5 4.0 3.5 3.0 2.5 2.0 0
업체경력 (5점)	· 법인등기부등본의 설립일부터 공고일까지의 기간 · 동일 법인사업체에 한함	# 10년 이상 # 7년 이상 ~ 10년 미만 # 5년 이상 ~ 7년 미만 # 3년 이상 ~ 5년 미만 # 3년 미만	5 4 3 2 1