

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 명지대학교 생활관 및 복지시설 통합 임차 업체 선정
- 2) 입찰방법 : 2단계 경쟁입찰(기술/가격 분리 동시 입찰) - 현장입찰
- 3) 낙찰방법

① 기술입찰 : 입찰참가자의 제안서 평가점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균 점수가 80점 이상인 자를 적격자로 확정  
(기술적격자가 1인인 경우에도 가격개찰 진행)

② 가격개찰 : 적격자로 확정된 자에 한해 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이상 최고가 업체를 낙찰자로 선정

## 4) 입찰일정

| 구 분                   | 일 시                        | 비 고                                                                         |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 입찰공고                  | 2021.01.13.(수)             | - 명지대학교 홈페이지<br>( <a href="http://www.mju.ac.kr">http://www.mju.ac.kr</a> ) |
| 입찰참가등록                | 2021.01.20.(수) 09:00~14:00 | - 명지대학교 자연캠퍼스<br>창조관 6층 구매관재팀(우편접수 불가)                                      |
| 제안서 제출                |                            |                                                                             |
| 기술입찰<br>(제안서 PT & 평가) | 2021.01.21.(목) 10:00       | - 명지대학교 자연캠퍼스<br>창조관 8층 대회의실                                                |
| 가격개찰                  | 2021.01.21.(목) 13:00       | - 명지대학교 자연캠퍼스<br>창조관 8층 대회의실<br>- 기술입찰 적격자에 한해 가격개찰<br>- 입찰장소는 변경 가능함       |

## 5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 입찰공고일 현재 회사정리절차, 워크아웃 중이거나 법원에 화의, 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기나 계약 미이행 사실이 없는 업체

○ 특수목적법인(SPC)을 설립하여 입찰에 참여하는 경우, 해당 법인의 SPC 지분율이 30% 이상이 업체

- 단, SPC 주용 주주사의 실적 및 입점의향서나 입점확약서를 제출한 전차업체 등의 실적 및 재무상황 등을 종합적으로 평가함

② 입찰참가등록 : 2021.01.20.(수) 09:00부터 14:00까지 **반드시 아래의 입찰참가등록 서류를 구비하여 제출처에 직접 제출하고 입찰참가신청을 하여야 함**

### 【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가신청서 1부(명지대학교 소정양식 : 별지 서식 제1호)
  2. 제안서 및 발표자료 각 10부(각 부당 앞지마다 회사명과 대표인사 날인 필)
  3. 제안서 및 발표자료 파일이 담긴 USB 1EA
  4. 가격입찰서 1부(명지대학교 소정양식 : 별지 서식 제5호)
    - 겹봉투에 회사명과 대표이사 날인 후 별도 밀봉 제출
  5. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
  6. 사용인감계(업체 서식 활용) 및 인감증명서 각 1부
  7. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
    - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
  8. 공고일 기준 최근 3년간 대차대조표, 손익계산서(감사보고서나 세무서장 확인서류)
  9. 실적증명서 1부(명지대학교 소정양식 : 별지 서식 제3호, 제4호)
  10. 최근년도 신용평가등급확인서 1부(SPC설립방식으로 입찰참여시 제출생략)
  11. 계약미이행사실확인서 1부(명지대학교 소정양식 : 별지 서식 제6호)
  12. 고용인수 이행확약서 1부(명지대학교 소정양식 : 별지 서식 제7호)
  13. 청렴계약 이행각서 1부(명지대학교 소정양식 : 별지 서식 제8호)
  14. 입찰보증금 : 입찰금액(연간임대료)의 5/100(5%)이상에 해당하는 현금 납부확인서  
(입금증) 또는 이행(입찰)보증보험증권 1부
    - 입찰보증금 현금 납부시 입금계좌: 하나은행 842-910002-08504(예금주: 명지대학교)
- ※ 제출처 : 경기도 용인시 처인구 명지로 116, 명지대학교 자연캠퍼스 창조관 6층 구매관재팀

## 2. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 제안요청서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 **낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨**

## 3. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금이 입찰금액의 5% 미만인 입찰
- 3) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 4) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

#### 4. 유의사항 및 문의처

- 1) 현장설명회는 없으며, 입찰 전 입찰공고 및 제안요청서 내용 숙지 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 한다.
- 2) 기술입찰의 제안서 작성 시 평가기준에서 요구하는 사항을 모두 반영하여야 한다.
- 3) 제안서 PT는 업체당 발표 30분, 질의응답 10분으로 진행한다.
- 4) 입찰참가를 위해 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, 입찰참가자는 제안서 심사 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 5) 계약기간 : 2021.02.01.(월) ~ 2041.01.31.(목), 20년
  - 계약기간 10년 경과 6개월 전까지 이용자 만족도 조사 및 평가결과를 통해 갱신 계약 조건 등을 합의하고, 합의가 성사되지 아니할 경우 계약은 종료됨
- 6) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 7) 본 입찰과 관련하여 입찰공고문 및 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 관계법령 및 제반규정을 준용하며, 해석상의 이의가 발생할 경우 명지대학교의 해석에 따른다.
- 8) 문의처
  - 입찰진행관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6715, [iluvyu@mju.ac.kr](mailto:iluvyu@mju.ac.kr))
  - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)

붙임 제안요청서 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2021. 1. 13.

명 지 대 학 교 총 장