

[재공고]입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰건명 : 명지대학교 자연캠퍼스 전기설비 안전진단 부적합 사항 보완공사
- 2) 입찰방법 : 명지대학교 전자조달시스템에 의한 제한경쟁입찰
- 3) 낙찰방법 : 예정가격 이하 최저가 낙찰
- 4) 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2020.11.09.(월)	- 명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
현장설명회	2020.11.17.(화) 09:30~12:00	- 자연캠퍼스(용인) 제1공학관 지하 1층 기능직 통합사무실(016호)
입찰참가등록	2020.11.24.(화) 09:00~16:00	- 명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰	2020.11.25.(수) 13:00~14:00	

5) 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

① 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- ☐ 현장설명회에 참가한 업체
- ☐ 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체로서 입찰참가등록을 필한 업체
- ☐ 전기공사업법 제4조에 의한 전기공사업 면허업체
- ☐ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 수변전설비공사 시공 실적이 4,500만원(부가세 포함) 이상 있는 업체
- ☐ 입찰공고일 현재 사업자등록증의 사업장 소재지가 수도권인 업체(서울, 경기, 인천에 한함)
- ☐ 입찰공고일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- ☐ 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

② 입찰참가등록 절차

- ☐ 1단계 : 2020.11.24. 15:00전까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입(붙임 3. 참조)

○ 2단계 : 2020.11.24. 09:00부터 16:00까지 반드시 아래의 입찰참가등록서류 스캔파일을 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 첨부한 후 “입찰참가등록”을 하여야 함

※ 유의사항

- 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 기 가입된 업체는 1단계 절차를 생략하고 2단계 절차만 진행하여 주시고, 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 미가입된 업체는 1, 2단계 절차를 모두 진행하여야 입찰참여 기회가 부여됨

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰참가 신청서(명지대학교 소정양식 : 붙임 3. 참조) 1부
2. 전기공사업 등록증 1부
3. 실적증명서 1부
 - 발주처 원본필, 실적확인 가능한 해당 건설협회 증빙서류 가능
 - 계약서나 세금계산서 불인정
4. 사업자등록증 1부(입찰공고일 이후 발급받은 사업자등록증)
5. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
6. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100(5%)이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부

3. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 과업지시서를 임의 변경, 충족하지 않은 조건 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 낙찰업체의 입찰보증금은 명지대학교로 귀속됨

4. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 1) 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2) 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 3) 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 4) 입찰보증금이 입찰금액의 5% 미만인 입찰
- 5) 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 6) 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

5. 유의사항 및 문의처

- 1) 입찰 전 입찰공고내용 숙지, 과업지시서, 현장여건 확인 등 입찰조건을 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 하며 현장설명회에 불참한 업체는 입찰에 참가할 수 없음

<현장설명회 참가 준비물>

- 사용인감(현장설명회 참가업체 등록서에 서면 날인, 미등록시 전자입찰 참가 불가)
 - 과업지시서 등 공고상의 첨부된 공사자료 출력(현설에서 별도자료 미제공)
- 2) 본 입찰은 내역입찰이 아닌 총액입찰로서 입찰금액은 붙임 1.과업지시서의 별첨 문서 중 공내역서에 명시된 각종 경비 및 부가세를 반드시 포함시켜야 한다.
 - 각종 보험료 및 산업안전보건관리비 등 필수정산항목은 붙임 1.과업지시서의 별첨 문서 중 공내역서(원가계산서)에 제시된 기준요율 미적용시 낙찰금액 내에서 계약시 강제조정할 예정이므로 기준요율 임의조정에 따른 불이익을 감수하여야 하며, 준공 후 증빙서류 미제출시 감액 정산하여 공사대금을 지급한다.
 - 원가계산서 항목별 요율 적용 요령은 붙임 1.과업지시서의 별첨2에 표기되어 있음
 - 해당공사 진행 시 발생하는 전기안전공사의 사용전 검사 신청 및 수수료 납부비용을 반드시 내역에 포함하여 입찰하여야 함
 - 3) 붙임 1.과업지시서의 별첨 문서 중 공내역서 상에 표기된 항목이나 물량 등은 실제 공사와 차이가 있을 수 있다는 점과 공사도면상의 수치도 업체별 실측에 의해 다를 수 있으므로 공사도면 및 공내역서를 참조하되 반드시 현장확인 및 업체별 실측에 의해 수량산출하여야 하고 비목 및 규격은 임의로 변경할 수 없음을 인지하고 응찰하여야 한다.(내역, 공사도면 상의 단순물량 및 수치 차이로 인한 설계변경 인정 불가)
 - 4) 공사기간 : 계약업체와 발주처 간 별도 협의 후 확정
 - 5) 대금지급조건 : 공사완료 후 준공승인 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
 - ※ 계약업체는 계약 후 14일 이내 붙임 1.과업지시서의 별첨 2.공내역서상에 표기된 설계비를 지정계좌(하나은행 842-910002-08504, 예금주 : 명지대학교)로 입금하여야 함
 - 6) 하자기간 : 준공승인일로부터 3년이 되는 월의 말일까지(하자보증율 : 2%)
 - 7) 낙찰업체는 본 시스템을 통한 전자계약 체결 후 착공하여야 함
 - 8) 계약체결을 위해 낙찰업체는 낙찰통보일로부터 3일 이내 실무부서와 협의하여 계약내역서, 예정공정표, 공사도면 등을 첨부하여 제출하여야 함
 - 제출된 예정공정표에는 기간별, 구역별 세부 공사일정이 포함되어야 함

- 공사도면은 기본도면 외 입찰당일 전까지 발주처에서 추가로 공정한 공사 부분까지 포함하여야 함
- 9) 시공업체는 공사완료(전)후 공정별 작업사진, 기타 발주처에서 제시하는 요구서류 등을 작성하여 제출하여야 함
- 10) 계약보증금 : 계약금액의 15/100 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권
 - 이행(계약)보증보험증권은 건설공제조합이나 전문건설공제조합 보증서로 대체 가능
- 11) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 “을”이 부담한다.
- 12) 입찰참가자가 입찰공고, 과업지시서 등 입찰에 필요한 사항에 대해 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 13) 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 한다.
- 14) 본 입찰공고에 명시되지 아니한 사항은 관계법령 및 제반규정을 준용하고, 해석상의 이의가 발생하는 경우 명지대학교의 해석에 따른다.
- 15) 문의처
 - 입찰진행관련 : 구매관재팀 장재준(031-330-6715, iluvyu@mju.ac.kr)
 - 공사현장 및 내역관련 : 시설관리팀 박신우(031-330-6718, swpark@mju.ac.kr)
 - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
 - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의

※ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 낙찰선정전까지 입찰금액을 포함한 모든 업체의 제반정보가 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 입찰종료 후 낙찰유무를 제외한 입찰금액 및 순위는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

- 붙임 1. 과업지시서 1부
2. 입찰참가신청서 1부
3. 스타빌(명지대) 전자조달시스템 가입안내문 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2020. 11. 09.

명 지 대 학 교 총 장